

(И015) ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ НА ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО

1. Писать четко и разборчиво.
2. Обязательно указывать расшифровку подписи.
3. Исправления не допускаются.
4. Поля, выделенные серым цветом, заполняются Депозитарием.

Заполняются соответствующие разделы Поручения:

	Раздел	Пояснение
1	Депонент	Полное наименование Депонента или фамилия, имя, отчество полностью.
2	Прошу закрыть Счет депо №.	Указывается номер закрываемого счета депо. Указывается тип счета депо (владелец, междепозитарный, доверительный управляющий).
3	Прошу считать Депозитарный договор (Договор о междепозитарных отношениях) расторгнутым.	Номер и дата расторгаемого Депозитарного договора (Договора о междепозитарных отношениях), заполняется Депонентом.
4	Подпись Депонента	Подпись Депонента или уполномоченного лица, для юридических лиц - печать.