

## (И014) ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ НА ОТМЕНУ

1. Писать четко и разборчиво.
2. Обязательно указывать расшифровку подписи.
3. Исправления не допускаются.
4. Поля, выделенные серым цветом, заполняются Депозитарием.

### Заполняются соответствующие разделы Поручения:

№	Раздел	Пояснение
1	Депонент	Полное наименование Депонента или фамилия, имя, отчество полностью
2	Депозитарный договор (Договор о междепозитарных отношениях)	Указывается номер и дата заключенного договора
3	Прошу отменить поручение по счету депо	Номер счета депо Депонента, по которому отменяется поручение
4	Поступившее в Депозитарий	Дата поступления в Депозитарий отменяемого поручения
5	Номер поручения Депонента	Указывается номер поручения в системе депозитарного учета Депозитария.
5	Дата	Указывается дата и время подписания настоящего поручения
6	Подпись Депонента.	Подпись Депонента или уполномоченного лица, для юридических лиц – печать.