

(И012) ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ П012

1. Писать четко и разборчиво.
2. Обязательно указывать расшифровку подписи.
3. Исправления не допускаются.
4. Поля, выделенные серым цветом, заполняются Депозитарием.

Данное Поручение (П012) предназначено для проведения операций передачи ценных бумаг в залог, возврата ценных бумаг из залога.

Заполняются соответствующие разделы Поручения:

	Раздел	Пояснение
1	Дата	Дата подписания Депонентом поручения.
2	Номер поручения в системе учета Депонента	Номер поручения во внутреннем учете Депонента.
3	Счет депонента №	Номер счета депо Депонента - залогодателя. Указывается тип счета депо (владелец, междудепозитарный, доверительный управляющий).
4	Депонент	Ф.И.О. (для физического лица) или полное наименование (для юридического лица). Указывается тип правообладателя счета депо Депонента - залогодателя. Подпись Депонента или его уполномоченного лица, (в т.ч. Попечитель счета депо, оператор счета депо) имеющего право распоряжаться счетом депо Депонента, с указанием основания полномочий. Для юридических лиц – печать организации.
5	Счет депонента №	Номер счета депо Депонента - залогодержателя. Указывается тип счета депо (владелец, междудепозитарный, доверительный управляющий).
6	Депонент	Ф.И.О.(для физического лица) или полное наименование (для юридического лица). Указывается тип правообладателя счета депо Депонента - залогодержателя. Подпись Депонента или его уполномоченного лица, (в т.ч. Попечитель счета депо, оператор счета депо) имеющего право распоряжаться счетом депо Депонента, с указанием основания полномочий. Для юридических лиц – печать организации.
7	Эмитент	Наименование эмитента.
8	Вид ценной бумаги, гос. регистрационный номер выпуска	Указываются сведения о ценных бумагах, номер государственной регистрации выпуска ценных бумаг. Для документарных ценных бумаг, имеющих индивидуальные признаки, указывается номер и серия.
9	Количество	Указывается количество ценных бумаг в штуках.
10	Способ учета ценных бумаг	Делается отметка (для акций – всегда открытый)
11	Место хранения ценных бумаг.	Отметить вышестоящий депозитарий или регистратор.
12	Операция	Указывается тип депозитарной операции.
13	Тип сделки	Указывается тип сделки, на основании которой производится депозитарная операция.
14	Документ, служащий основанием операции	Ссылка на документ, служащий основанием депозитарной операции.
15	Входящие документы	Указываются документы, приложенные к поручению.