

**(И009) ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ П009**

1. Писать четко и разборчиво.
2. Обязательно указывать расшифровку подписи.
3. Исправления не допускаются.
4. Поля, выделенные серым цветом, заполняются Депозитарием.

Данное Поручение (П009) предназначено для проведения операций зачисления ценных бумаг на счет депо Депонента, списания ценных бумаг со счета депо Депонента. Депонент вправе указать раздел счета депо, на/с которого ценные бумаги зачисляются/списываются.

**Заполняются соответствующие разделы Поручения:**

№	Раздел	Пояснение
1	<b>Дата</b>	Дата подписания Депонентом поручения.
2	<b>Номер поручения в системе учета Депонента</b>	Номер поручения во внутреннем учете Депонента.
3	<b>Счет депо депонента №</b>	Номер счета депо Депонента в Депозитарии, по которому должна быть проведена депозитарная операция.
4	<b>Депонент</b>	Ф.И.О.(для физического лица) или полное наименование (для юридического лица). Указывается тип счета депо (владелец, междепозитарный, доверительный управляющий). Подпись Депонента или его уполномоченного лица, (в т.ч. Попечитель счета депо, оператор счета депо) имеющего право распоряжаться счетом депо Депонента, с указанием основания полномочий. Для юридических лиц – печать организации.
5	<b>Место хранения ценных бумаг</b>	Отметить место хранения ценных бумаг Депонента - вышестоящий депозитарий или регистратор.
6	<b>Контрагент</b>	Указывается Ф.И.О.(для физического лица) или наименование (для юридического лица) Контрагента, со счета / на счет которого списываются/зачисляются указанные в поручении ценные бумаги.
7	<b>Место хранения ценных бумаг</b>	Отметить место хранения ценных бумаг контрагента - вышестоящий депозитарий или регистратор.
8	<b>Сведения о контрагенте (тел. )</b>	Указывается контактный телефон Контрагента
	ОГРН (свидетельство о регистрации, паспорт), номер, серия, дата и кем выдано	Указываются данные лица, на счет которого должны быть списаны ценные бумаг (поле обязательно для заполнения при списании ценных бумаг в реестр)
	Номер и дата депозитарного договора / договора о междепозитарных отношениях	Указываются номера и даты депозитарного, междепозитарного договоров (поле обязательно для заполнения в случаях, когда Контрагент является номинальным держателем)
	Параметры счета депо	Указываются параметры счета депо контрагента
	Тип счета депо (лицевого счета)	Указывается тип счета депо (лицевого счета) Контрагента - юридического лица
9	<b>Эмитент</b>	Наименование эмитента.
10	<b>Вид ценной бумаги, гос. регистрационный номер выпуска</b>	Указываются сведения о ценных бумагах, номер государственной регистрации выпуска ценных бумаг. Для документарных ценных бумаг, имеющих индивидуальные признаки, указывается номер и серия.
11	<b>Количество</b>	Указывается количество ценных бумаг в штуках.
12	<b>Способ учета ценных бумаг</b>	Делается отметка (для акций – всегда открытый)
13	<b>Операция</b>	Указывается депозитарная операция.
14	<b>Тип сделки</b>	Указывается тип сделки, на основании которой производится депозитарная операция.
15	<b>Документ, служащий основанием операции</b>	Ссылка на документ, служащий основанием депозитарной операции.
16	<b>Валюта платежа по договору</b>	Указывается валюта платежа по договору.
17	<b>Сумма сделки по договору</b>	Поле обязательно к заполнению при списании ценных бумаг в реестр в том случае, если в результате операции происходит переход прав собственности на ценные бумаги. Указывается стоимость ценных бумаг, указанных в поручении, в соответствии с договором, являющимся основанием операции. Стоимость указывается в рублях РФ.
18	<b>Дата сделки, дата расчетов</b>	Обязательно к заполнению в случае операций списания/зачисления по результатам внебиржевых сделок, если исполнение операции требует квитования поручений в вышестоящем депозитарии.
19	<b>Дата операции в реестре</b>	Заполняется в случае операции зачисления ценных бумаг на счет депо Депонента

		с лицевого счета Контрагента в реестре. Указывается дата проведения операции в реестре владельцев ценных бумаг эмитента.
20	<b>Входящие документы</b>	Указываются документы, приложенные к поручению