

**(И005) ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЯ СЧЕТА ДЕПО**

1. Писать четко и разборчиво.
2. Обязательно указывать расшифровку подписи.
3. Исправления не допускаются.
4. Поля, выделенные серым цветом, заполняются Депозитарием.

**Заполняются соответствующие разделы Поручения:**

<b>№</b>	<b>Раздел</b>	<b>Пояснение</b>
1	<b>Депонент</b>	Полное наименование Депонента.
2	<b>Депозитарный Договор (Договор о междепозитарных отношениях)</b>	Номер и дата Депозитарного договора (Договора о междепозитарных отношениях).
3	<b>Прошу назначить Попечителем счета депо №</b>	Указывается номер счета депо Депонента, тип счета депо (владелец, междепозитарный, доверительный управляющий) и вписывается полное наименование организации, назначаемой Попечителем счета депо и номер и дата выдачи лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг Попечителя
4	<b>Срок действия полномочий</b>	Указывается срок действия полномочий попечителя счета депо, но не более 3-х лет с даты подписания настоящего поручения.
5	<b>Дата, место подписания</b>	Указывается дата и место подписания настоящего Поручения.
6	<b>Подпись Депонента</b>	Для юридических лиц – подпись уполномоченного лица и печать. Для физических лиц – подпись Депонента.