

(И004) ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕРАТОРА СЧЕТА ДЕПО

1. Поручение необходимо заполнять четко и разборчиво.
2. Обязательно указывать расшифровку подписи.
3. Исправления не допускаются.
4. Поля, выделенные серым цветом, заполняются Депозитарием.

Заполняются соответствующие разделы Поручения:

№	Раздел	Пояснение
1	Депонент	Полное наименование Депонента.
2	Счет депо №	Номер счета депо Депонента, тип счета депо (владелец, междепозитарный, доверительный управляющий).
3	Депозитарный Договор (Договор о междепозитарных отношениях)	Номер и дата Депозитарного договора (Договора о междепозитарных отношениях).
3	Перечень полномочий	Недостающее – вписать.
5	Срок действия полномочий	Указывается срок действия полномочий оператора счета депо, но не более 3-х лет с даты подписания настоящего поручения.
6	Дата, место подписания	Указывается дата и место подписания настоящего Поручения.
7	Подпись Депонента	Для юридических лиц – подпись уполномоченного лица Депонента и печать. Для физических лиц – подпись Депонента.