

(И003) ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО

1. Писать четко и разборчиво.
2. Обязательно указывать расшифровку подписи.
3. Исправления не допускаются.
4. Поля, выделенные серым цветом, заполняются Депозитарием.

Заполняются соответствующие разделы Поручения:

№	Раздел	Пояснение		
1	Депонент	Полное наименование Депонента.		
2	Депозитарный Договор (Договор о междепозитарных отношениях)	Номер и дата Депозитарного договора (Договора о междепозитарных отношениях).		
3	Счет депо	Указать тип открываемого счета депо (владелец, междепозитарный, доверительный управляющий)		
4	Счет депо инвестора Договор об оказании брокерских услуг	Указать тип открываемого счета депо инвестора (владелец, доверительный управляющий) Номер и дата Договора об оказании брокерских услуг		
5	Для расчета стоимости услуг Депозитария за хранение и учет прав на ценные бумаги, операции по счету депо прошу использовать <table border="1"><tr><td>Тарифный план №1</td></tr><tr><td>Тарифный план №2</td></tr></table>	Тарифный план №1	Тарифный план №2	Указать выбранный тарифный план
Тарифный план №1				
Тарифный план №2				
6	Подпись Депонента	Для юридических лиц – подпись уполномоченного лица Депонента и печать. Для физических лиц – подпись Депонента.		